NUI Galway
OÉ Gaillimh

Treoirlínte don Cheann Aonaid agus comhaltaí foirne nua á n-ionduchtú

Chomh maith leis an ionduchtú lárnach, tá sé tábhachtach go mbeadh lámh ag Aonaid i gcomhaltaí foirne nua a ionduchtú. Ba chóir ionduchtú a dhéanamh go háitiúil do chomhaltaí foirne nua ionas go mbeidh siad in ann cleachtadh a fháil ar an ról agus ar na freagrachtaí nua, ar a gcomhghleacaithe agus ar na sonraí praiticiúla a bhaineann le tosú i bpost nua. Tá roinnt treoirlínte curtha le chéile againn thíos a chuideoidh leis an gCeann Aonaid[i] comhalta foirne nua a ionduchtú; níl iontu seo ach treoirlínte agus is féidir iad a chur in oiriúint do riachtanais an Aonaid féin.

Sula dtosóidh an comhalta foirne nua

Eagraigh:	✓
An ceapachán a fhógairt do chomhghleacaithe	☐
Cruinnithe le daoine tábhachtacha, i.e. comhghleacaithe, lucht leasa	☐
Socraigh le comhordaitheoir an ionduchtaithe cruinniú leis an gcomhalta foirne nua ar an gcéad lá	☐

An Chéad Lá

Pléigh:	✓
Plean Straitéiseach na hOllscoile	☐
Plean Oibríochtúil an Aonaid	☐
Tréimhse phromhaidh agus próiseas deimhniúcháin	☐
Róil agus feidhmíocht	☐
Scéim PMDS na hOllscoile	☐

An Chéad Seachtain:	✓
Labhair leis an gcomhalta foirne nua go rialta	☐
Deimhnigh dáta na gcruinnithe athbhreithnithe	☐
Ainmnigh aon riachtanais oiliúna ar leith (forbairt, sláinte agus sábháilteacht, etc.)	☐
Cuir in aithne do chomhaltaí foirne tábhachtacha, i.e. comhghleacaithe, lucht leasa, etc.	☐
Reáchtáil ócáid fáiltithe, i.e. tae/caife nó lón	☐

[i] Aonad = Coláiste, Scoil, Léann, Institiúid Taighde, Aonad Seirbhíse Tacaíochta